

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»  
Раздольненского района Республики Крым

**ПРИКАЗ**

14.10.2022г.

с. Славянское

№ 177а

**О создании Родительского комитета школы**

В соответствии с Положением о родительском комитете школы, в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи, укрепления связей между семьей и Школой в осуществлении образования детей, обеспечения прочных и глубоких знаний у обучающихся основ наук, воспитания у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплинированности, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании учащихся, охране их здоровья,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общешкольный родительский комитет на 2022/2023 учебный год в количестве 12 человек. Состав родительского комитета утвердить (приложение 1).
2. Утвердить План работы родительского комитета МБОУ «Славянская школа – детский сад» на 2022/2023 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Никитюк Ю.С.

Директор МБОУ  
«Славянская школа – детский сад»



Е.Г.Михайлова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»  
Раздольненского района Республики Крым

**Состав общешкольного родительского комитета:**

*Председатель* – Суханова Ольга Евгеньевна

*Секретарь* – Коваль Елена Владимировна

*Члены:*

Абдульвапова Л.С. – 11 класс

Беялов Э.Ф. – 10 класс

Маклакова М.С. – 8 класс

Зейтуллаева Г.Э. – 7 класс

Кириллова Г.В. – 6 класс

Дзюбак А.И. – 5 класс

Галанина Л.Н. – 4 класс

Якубяк И.В. – 3 класс

Веисова Э.А. – 2 класс

Олейник С.С. – 1 класс



«Славянская

**План работы  
родительского комитета школы  
на 2022/2023 учебный год**

**ОКТАБРЬ**

1. Анализ работы за прошедший год.
2. Выборы и утверждение комиссий:
  - учебная;
  - комиссия по работе с родителями и общественностью;
  - работа с «трудными» детьми;
  - работа по организации дежурства и хозяйственной деятельности;
3. Утверждение плана работы на новый учебный год.

**НОЯБРЬ**

1. Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

**ДЕКАБРЬ**

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

**МАРТ**

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» детей в воспитании, с целью изучения их жилищно-бытовых условий и микроклимата семьи.

**АПРЕЛЬ**

1. Оказание помощи в подготовке проведении экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

**МАЙ**

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.